

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської обласної ради
від 26 серпня 2022 року № 563

Голова Тернопільської обласної ради
М.Й.ГОЛОВКО



СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЗАЛЩИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ГОСПІТАЛЬ ІНВАЛІДІВ
ВІЙНИ ТА РЕАБІЛІТОВАНИХ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ (нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту охорони
здоров'я Тернопільської обласної
державної адміністрації

О.М.ЯРМОЛЕНКО

2022 року



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗАЛІЩИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ГОСПІТАЛЬ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ ТА РЕАБІЛІТОВАНИХ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги та психологічної реабілітації ветеранам війни, учасникам антитерористичної операції, учасникам бойових дій, учасникам війни, особам, прирівняних за пільгами, реабілітованим, дітям війни, постраждалим учасникам Революції Гідності, а також іншим особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим статутом.

1.2. Підприємство утворене згідно з рішенням Тернопільської обласної ради (далі – Засновник) від 06 листопада 2018 року № 1239 «Про перетворення Заліщицького комунального обласного госпіталю інвалідів війни та реабілітованих в комунальне некомерційне підприємство «Заліщицький обласний госпіталь інвалідів війни та реабілітованих» Тернопільської обласної ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Заліщицького комунального обласного госпіталю інвалідів війни та реабілітованих у комунальне некомерційне підприємство.

Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області в особі Тернопільської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав, обов'язків та зобов'язань Заліщицького комунального обласного госпіталю інвалідів війни та реабілітованих.

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області.

1.4. Власником, Засновником та органом управління Підприємством є Тернопільська обласна рада. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а в галузевому відношенні підпорядковується департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновника, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні пункту 1.6 цього статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, чинними законодавчими і нормативно - правовими актами, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, наказами директора департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації, рішеннями Тернопільської обласної ради, розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради та цим статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗАЛЩИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ГОСПИТАЛЬ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ ТА РЕАБІЛІТОВАНИХ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ЗОГІВ та Р» ТОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 48600, Україна, Тернопільська область, Чортківський район, місто Заліщики, вулиця Шашкевича, будинок 42.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування та психологічної реабілітації ветеранів війни, учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій, учасників війни, осіб, прирівняних за пільгами, реабілітованих, дітей війни, постраждалих учасників Революції Гідності, а також інших осіб, передбачених законодавством України, шляхом надання їм медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної, якісної медичної допомоги та психологічної реабілітації ветеранів війни, учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій, учасників війни, осіб, прирівняних за пільгами, реабілітованих, дітей війни, а також інших осіб, передбачених законодавством України, організація належного управління внутрішнім лікувально - діагностичним процесом і ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб чи інших розладів здоров'я.

3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої поліклінічної (консультативної) медичної допомоги.

3.2.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я

шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.6. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.7. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

3.2.8. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.2.9. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.2.10. Розроблення заходів, спрямованих на підвищення якості медичної допомоги .

3.2.11. Здійснення медичного обслуговування та психологічної реабілітації ветеранів війни, учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій, учасників війни, осіб, прирівняних за пільгами, реабілітованих, дітей війни, а також інших осіб, передбачених законодавством України, із застосуванням сучасних засобів та методів лікування.

3.2.12. Вивчення та аналіз стану захворюваності ветеранів війни Тернопільської області.

3.2.13. Збір та обробка статистичних (медико-соціальних) даних у порядку, визначеному відомчими нормативно-правовими актами.

3.2.14. Організаційно - методичне керівництво лікувально-профілактичними закладами Тернопільської області з питань надання медичної допомоги ветеранам війни, учасникам антитерористичної операції, учасникам бойових дій, учасникам війни, особам, прирівняним за пільгами, реабілітованим, дітям війни Тернопільської області.

3.2.15. Планове стаціонарне оздоровлення ветеранів війни, учасників антитерористичної операції, постраждалих учасників Революції гідності, учасників бойових дій, учасників війни, осіб, прирівняних за пільгами, реабілітованих, дітей війни, а також інших осіб, передбачених законодавством України, на основі застосування нових методів діагностики та лікування.

3.2.16. Планове надання психологічної реабілітації ветеранам війни, учасникам антитерористичної операції, постраждалим учасникам Революції гідності, учасникам бойових дій, учасникам війни, особам, прирівняним за пільгами, реабілітованим, дітям війни, а також іншим особам, передбаченим законодавством України.

3.2.17. Медична практика.

3.2.18. Забезпечення дотримання прав пацієнта при зверненні до Підприємства.

3.2.19. Провадження діяльності з використання джерел іонізуючого

випромінювання.

3.2.20. Реалізація медичних заходів державних та регіональних програм з охорони здоров'я ветеранів війни.

3.2.21. Вивчення та впровадження досвіду роботи передових лікувально-профілактичних закладів Тернопільської області, своєчасне освоєння та впровадження в практику сучасних методів профілактики, діагностики та лікування хворих.

3.2.22. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.23. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково – дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. У разі якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних законних цілей з метою реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин у сферах управління персоналом, бухгалтерського обліку, податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством України.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в цьому статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначається в порядку, встановленому законодавством.

4.3. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі», якщо інше не встановлене законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом

неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно розробляє свою організаційну структуру і чисельність працівників Підприємства.

Структура підприємства затверджується за попереднім погодженням із засновником та департаментом охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації.

4.9. Підприємство за попереднім погодженням із Засновником та департаментом охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації визначає і затверджує штатний розпис Підприємства.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, крім випадків, передбачених законодавством України.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Відчуження або іншим способом розпорядження закріпленим за Підприємством майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника не допускається. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти обласного бюджету (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду (з дозволу Засновника) закріпленого за Підприємством майна; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Кошти цільового фінансування та цільових надходжень.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами, укладеними з центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги юридичних і фізичних осіб; гранти; надходження коштів на виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку області, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце виключно у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань.

5.6. Підприємство має право з дозволу Засновника надавати в оренду, користування, позичку закріплене за ним майно іншим юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство має право самостійно надавати в оренду нерухоме майно, загальна площа якого не перевищує 400 кв. м, попередньо повідомивши про такі наміри Засновника.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль, за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.10. Статутний капітал Підприємства становить 1 (одна) гривня 00 коп.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди та договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Для реалізації мети своєї діяльності, визначеної цим статутом, залучати спеціалістів (у тому числі іноземних) на договірних засадах в межах фінансового плану (кошторису), затвердженого в установленому порядку.

6.1.11. Утворювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної

політики в галузі охорони здоров'я в Тернопільській області.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6.2.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Тернопільська обласна рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – генеральний директор (головний лікар) комунального некомерційного підприємства «Заліщицький обласний госпіталь інвалідів війни та реабілітованих» Тернопільської обласної ради (далі – генеральний директор (головний лікар) Підприємства), який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Тернопільської обласної ради на конкурсній основі, відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Тернопільської обласної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора (головного лікаря) Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Генеральний директор (головний лікар) Підприємства керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності. Організовує розроблення та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб області та ринкової ситуації.

Організовує формування та моніторинг виконання операційних планів. Забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевими бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги. Веде переговори з представниками Власника Підприємства та замовниками щодо виконання планів та умов надання послуг. Забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби Підприємства. За необхідності

створює та забезпечує роботу опікунських та спостережних громадських рад при Підприємстві. Вживає заходів щодо забезпечення Підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників. Здійснює зовнішнє представництво Підприємства в адміністративних органах, засобах масової інформації тощо.

7.4. Керівництво діяльністю Підприємства у порядку делегованих генеральним директором (головним лікарем) повноважень з медичних питань відповідно до чинного законодавства України здійснює медичний директор комунального некомерційного підприємства «Заліщицький обласний госпіталь інвалідів війни та реабілітованих» Тернопільської обласної ради (далі - медичний директор Підприємства). Медичний директор Підприємства у разі відсутності генерального директора (головного лікаря) Підприємства виконує його обов'язки.

Медичний директор Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади генеральним директором (головним лікарем) Підприємства за попереднім розглядом відповідної кандидатури профільною постійною комісією Тернопільської обласної ради і погодженням з головою Тернопільської обласної ради та директором департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації, шляхом укладення з ним контракту. Медичний директор повинен відповідати кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність медичного директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.5. Медичний директор Підприємства організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. Розробляє та впроваджує в Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини. Координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства. Відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу Підприємства.

7.6. Спостережна рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства.

Опікунська рада Підприємства (у разі її утворення) виконує консультативно-дорадчі функції щодо соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена; повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та обов'язки. Завдання та функції, якої визначаються положенням, яке затверджується рішенням Тернопільської обласної ради.

7.7. Засновник Підприємства:

7.7.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.7.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.7.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.7.4. Укладає і розриває контракт з генеральним директором (головним лікарем) Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

7.7.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується закріплене за Підприємством нерухоме майно, кредитні договори та договори застави.

7.7.6. Здійснює контроль за ефективністю використання закріпленого за Підприємством майна.

7.7.7. Приймає рішення про припинення Підприємства (реорганізацію та ліквідацію Підприємства), призначає комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, комісію з реорганізації), затверджує ліквідаційний, розподільчий баланси, передавальні акти.

7.8. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів відповідного бюджету.

7.9. Генеральний директор (головний лікар) Підприємства:

7.9.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, угоди, контракти відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.9.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим статутом до компетенції Засновника.

7.9.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.9.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наявного майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього статуту та укладених Підприємством договорів.

7.9.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

7.9.6. У межах своєї компетенції видає накази, розпорядження та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.9.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.9.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.9.9. Подає в установленому порядку Засновнику, а також департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, на вимогу Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.9.10. Визначає і за попереднім погодженням із Засновником та департаментом охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації затверджує організаційну структуру та граничну чисельність працівників Підприємства. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає контракти з лікарями, трудові договори з іншими працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Підприємства правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.9.11. Визначає і за погодженням із Засновником та департаментом охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації і затверджує штатний розпис Підприємства.

7.9.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.9.13. За попереднім погодженням із Засновником призначає на посаду та звільняє з посади заступника генерального директора (головного лікаря) Підприємства шляхом укладення з ним контракту.

Заступник генерального директора (головного лікаря) Підприємства здійснює керівництво Підприємством в межах делегованих йому генеральним директором (головним лікарем) Підприємства повноважень, з питань, безпосередньо не пов'язаних із організацією лікувального процесу, відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.9.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.9.15. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.9.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини генерального директора (головного лікаря) Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.9.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- положення про порядок ведення договірної, претензійної роботи;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійна допомога юридичних і фізичних осіб, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.9.18. Приймає рішення про надання в оренду нерухомого майна Підприємства, загальна площа якого не перевищує 400 кв. м, попередньо повідомивши про такі наміри Засновника.

7.9.19. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства України має право укладати договори оренди майна Підприємства.

7.9.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора (головного лікаря) Підприємства згідно із законодавством, цим статутом та укладеним контрактом.

7.10. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється спостережна рада. До складу спостережної ради обираються не більше 15 осіб, строком на 2 роки.

Спостережна рада Підприємства складається з:

- одного представника Засновника Підприємства;
- представників департаменту охорони здоров'я та департаменту соціального захисту населення Тернопільської обласної державної адміністрації – від однієї до чотирьох осіб;
- депутатів обласної ради (за згодою) – від однієї до двох осіб;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою), – від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації).

Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.11. Генеральний директор (головний лікар) та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.12. У разі відсутності генерального директора (головного лікаря) Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин його обов'язки виконує медичний директор Підприємства, а в разі відсутності медичного директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки, обов'язки генерального директора (головного лікаря) Підприємства

виконує заступник генерального директора Підприємства згідно з функціональними (посадовими) обов'язками з наданням права підпису фінансових і банківських документів.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства затверджується генеральним директором (головним лікарем) Підприємства за попереднім погодженням із Засновником та управлінням охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації.

8.2. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором (головним лікарем) Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються генеральним директором (головним лікарем) Підприємства.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі Підприємства, спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально - культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації Підприємства представляють інтереси його працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників Підприємства у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не можуть обиратися генеральний директор (головний лікар) та медичний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором Підприємства.

9.5. Право укладання колективного договору надається генеральному директору (головному лікарю) Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу Підприємства не менш як один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом Підприємства відповідно до законодавства України, цього статуту та колективного договору Підприємства.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі Підприємства з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора (головного лікаря) і медичного директора Підприємства визначаються укладеними контрактами.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього статуту, колективного договору Підприємства та посадових інструкцій (функціональних обов'язків) згідно із законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників Підприємства, а також веде юридичну, фінансову і кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово - господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

10.6. Галузевий контроль за лікувальною, лікувально-профілактичною роботою, якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством здійснює департамент охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення діяльності Підприємства усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації Підприємства, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення діяльності юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу Підприємства повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Інші положення, не передбачені цим статутом, регулюються чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього статуту вносяться Засновником, генеральним директором (головним лікарем) Підприємства та затверджуються рішенням Засновника, шляхом викладення статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою

17 (сімнадцять) аркушів

Голова Тернопільської обласної
ради

Головко М.Й.



[Handwritten signature in blue ink]