

## **Умови праці директора-художнього керівника Тернопільського академічного обласного театру актора і ляльки**

Робоче місце директора-художнього керівника знаходиться у приміщенні Тернопільського академічного обласного театру актора і ляльки за адресою: м. Тернопіль, вул. Січових Стрільців, 15.

Графік роботи:

- Робочий час з понеділка по п'ятницю з 9 год.00 хв. до 17 год.30 хв.;
- Вихідні дні: субота, неділя;
- Обідня перерва з 13 год.00 хв. до 13 год.30 хв.

Щорічна основна відпустка становить 26 календарних днів відповідно до Закону України « Про відпустки» та посвідчення про інвалідність ( 3-я група) та 7 днів додаткової відпустки за роботу з ненормованим робочим днем відповідно Закону України « Про відпустки», розділ II, ст.8 п.2 та Додатку 3 до Колективного договору Тернопільського академічного обласного театру актора і ляльки.

Директор – художній керівник є підзвітним Тернопільській обласній раді та галузево підпорядкованим розпоряднику коштів – Департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації у межах, встановлених законодавством та статутом установи ( театру).

Оплата праці директора – художнього керівника включає:

- Посадовий оклад у розмірі, передбаченому чинним законодавством України з оплати праці: 21 тарифний розряд ( Наказ Міністерства культури і туризму України від 18 жовтня 2005 року № 745 « Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2005 року № 1285/11565 зі змінами та доповненнями ;

- Коефіцієнт підняття посадового окладу за статусом « академічний» становить 2,0 ( 100 %) від посадового окладу ( Постанова Кабінету Міністрів України від 03 лютого 2010 року № 109 « Про оплату праці працівників закладів культури, яким надано статус « академічних», наказ Міністерства культури і туризму України від 14 лютого 2011 року № 2 « Про оплату праці працівників закладів культури, яким надано статус « академічних» , зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 березня 2011 року № 248/18986;

- Надбавка « За звання» до посадового окладу зі статусом « академічний» 20% « Заслужений діяч мистецтв України» ( Наказ Міністерства культури і туризму України від 18 жовтня 2005 року № 745 « Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі « Єдиної тарифної сітки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2005 року № 1285/11565);

- Надбавка за складність і напруженість у роботі у розмірі 50 % до посадового окладу за статусом « академічний» і фактично відпрацьований час. Граничний розмір надбавок встановлюється відповідно до законодавства в межах фонду оплати праці ( наказ Міністерства культури і туризму України від 18 жовтня 2005 року № 745 « Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2005 року № 1285/11565);

- Вислуга років не нараховується – посада директор – художній керівник відсутня у п.1 «Переліку професійних творчих працівників театрів державної та комунальної форм власності» (Постанова Кабінету Міністрів України від 14 липня 2006 року № 980 «Про впорядкування виплати доплати за вислугу років, грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань професійним творчим працівникам театрів державної та комунальної форм власності», Постанова Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2006 року № 208 «Про затвердження переліку посад професійних творчих працівників театрів та посад (спеціальностей) працівників інших специфічних театральних професій»);

- Матеріальна допомога на оздоровлення в межах наявних коштів на оплату праці при наданні щорічної відпустки відповідно до законодавства та за погодженням з Головою Тернопільської обласної ради;

- Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань відповідно до законодавства за погодженням з Головою Тернопільської обласної ради у межах наявних коштів на оплату праці;

- Премія за належне виконання обов'язків, передбачених Контрактом, виконання плану платних послуг (власних надходжень) у розмірі, що не перевищує посадового окладу. Преміювання керівника здійснюється за погодженням з Головою Тернопільської обласної ради в межах наявних коштів на оплату праці.