

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської обласної ради
від 17 вересня 2019 року №1441

Голова Тернопільської обласної ради

В.В. Овчарук



СТАТУТ

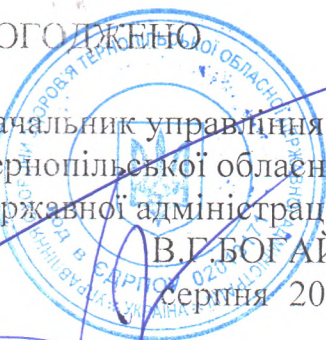
**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ
КАТАСТРОФ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління охорони здоров'я
Тернопільської обласної
державної адміністрації

В.Г. БОГАЙЧУК

серпня 2019 року



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Тернопільської обласної ради (далі – Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає екстрену медичну допомогу на території Тернопільської області в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та даним Статутом.

1.2. Підприємство створене згідно з рішенням Тернопільської обласної ради від 04 червня 2019 року №1380 «Про перетворення Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф в комунальне некомерційне підприємство «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Тернопільської обласної ради»

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав, обов'язків та зобов'язань Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф.

1.4. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області в особі Тернопільської обласної ради.

1.5. Підприємство створене на базі майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області.

1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Тернопільська обласна рада (далі-Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а в галузевому відношенні підпорядковуються управлінню охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, чинними законодавчими і нормативно-правовими актами, законами України, рішеннями Тернопільської обласної ради, наказами начальника управління охорони Тернопільської обласної державної адміністрації та цим статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство має своє найменування, яке містить інформацію про його організаційно-правову форму та назву. Підприємство, крім повного найменування, має скорочене найменування.

2.1.1. Повне найменування Підприємства (українською мовою): комунальне некомерційне підприємство «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Тернопільської обласної ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства (українською мовою): КНП «ЦЕМД та МК» ТОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства:
46020, Україна, Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. Репіна, 11.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3. Основним завданням Підприємства є:

3.1. Забезпечення на території Тернопільської області організації та надання доступної, безоплатної, своєчасної та якісної екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим, які перебувають у невідкладних станах, у цілодобовому режимі у

повсякденних умовах, особливий період та під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, а також надання консультативної медичної допомоги на догоспітальному етапі та забезпечення організації та надання екстреної консультативної виїзної спеціалізованої медичної допомоги на догоспітальному етапі.

3.2. Організація:

3.2.1. Виконання нормативу прибуття бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги до місця виклику (події).

3.2.2. Медико – санітарного забезпечення під час проведення масових заходів та заходів за участю осіб, щодо яких здійснюється державна охорона.

3.2.3. Взаємодії з аварійно – рятувальними службами і підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування під час виникнення надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків.

3.3. Організація та здійснення:

3.3.1. Транспортування пацієнтів і постраждалих, які потребують медичного супроводу, а також медичної евакуації постраждалих під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.3.2. Інформаційно – аналітичного забезпечення Урядової інформаційно – аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій.

3.3.3. Контроль за своєчасністю, повнотою та якістю надання екстреної медичної допомоги бригадами, екстреної консультативною виїзною спеціалізованою медичною допомогою на догоспітальному етапі.

3.4. Підприємство відповідно до покладених завдань:

3.4.1. Забезпечує:

1) приймання від населення викликів щодо надання екстреної медичної допомоги;

2) надання екстреної медичної допомоги відповідно до затверджених МОЗ України протоколів і стандартів;

3) взаємодію з приймальними відділеннями (відділеннями екстреної (невідкладної) медичної допомоги) багатопрофільних лікарень (лікарень інтенсивного лікування) з метою забезпечення безперервності та послідовності надання екстреної медичної допомоги бригадами екстреної (швидкої) медичної допомоги і закладами охорони здоров'я;

4) взаємодію з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами та організаціями;

5) взаємодію з Державною і територіальними комісіями з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

6) створення резервів лікарських засобів і виробів медичного призначення;

7) навчання та практичну підготовку окремих категорій медичних і немедичних працівників з питань надання невідкладної домедичної та медичної допомоги;

8) розроблення планів заходів щодо розвитку системи екстреної медичної допомоги;

9) ведення статистичного обліку і звітності щодо надання екстреної та виїзної консультативної медичної допомоги;

10) технічне обслуговування та забезпечення транспортних засобів Підприємства;

11) надійний зв'язок з бригадами екстреної (швидкої) медичної допомоги.

3.4.2. Розраховує кількість та визначає місцезнаходження пунктів постійного і

тимчасового базування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги з метою виконання нормативу прибуття таких бригад до місця виклику (події).

3.4.3. Визначає потребу у :

1) медичних силах, лікарських засобах, медичному обладнанні та виробах медичного призначення для надання екстреної медичної допомоги;

2) залученні додаткових медичних сил і технічних засобів до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.4.4. Здійснює відповідно до потреб придбання, перевезення, зберігання, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів, знищення порожніх ампул.

3.4.5. Забезпечує бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги лікарськими засобами, у тому числі наркотичними засобами, психотропними речовинами, прекурсорами та сильнодіючими лікарськими засобами, а також виробами медичного призначення для надання екстреної медичної допомоги.

3.4.6. Бере участь у проведенні навчання та практичної підготовки медичних працівників з питань надання екстреної медичної допомоги.

3.4.7. Координує заходи щодо забезпечення готовності територіальних закладів охорони здоров'я, систем зв'язку та оповіщення, спеціалізованих формувань до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.4.8. Вивчає та поширює досвід закладів охорони здоров'я щодо надання екстреної медичної допомоги.

3.4.9. Організовує та проводить з'їзди, конгреси, симпозіуми, науково – практичні конференції, наукові форуми, круглі столи, семінари, наради, тренінги, змагання, тощо; проводить видавничу діяльність (науково – виробничі, науково – практичні, навчальні, довідкові та інформаційні видання).

3.4.10. Проводить навчально – методичну, науково – дослідницьку роботу.

3.5. Здійснює зовнішньоекономічну діяльність, необхідну для належного забезпечення та підвищення якості надання екстреної медичної допомоги, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.6. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених статутом, потрібний спеціальний дозвіл, отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.7. Підприємство може бути базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково – дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.8. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних законних цілей з метою реалізації трудових, податкових відносин, відносин у сфері управління персоналом, бухгалтерського обліку, охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством України.

3.9. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в цьому статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (виконання робіт та/або надання послуг) і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами та найменуванням, необхідні для здійснення своєї діяльності.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику, Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновника, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємством та інших пов'язаних з ними осіб забороняється.

4.12. Не вважається розподілом доходів (прибутків) Підприємства, у розумінні пункту 4.11. цього статуту, використання власних доходів (прибутків) для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів його діяльності, визначених статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Відчуження або іншим способом розпорядження закріпленим за Підприємством майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника не допускається. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним та/або фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником відповідно до законодавства України.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти державного, місцевих бюджетів (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти отримані від надання в оренду чи користування (за згодою Засновника) майна; кошти та інше майно, отримані як плата від реалізації в установленому порядку продукції (робіт, послуг) чи майна.

5.3.4. Кошти цільового фінансування та цільових надходжень.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами, укладеними з центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.7. Майно, придбане в інших юридичних та/або фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги від юридичних та/або фізичних осіб; гранти; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце виключно у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законодавством України, на пільгових умовах.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 17826322, 00 грн.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду чи користування майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та/або фізичним

особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Засновника.

5.9. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль, за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному законодавством України.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати відокремлені підрозділи (філії) та структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та цього статуту.

6.1.11. Для реалізації мети своєї діяльності, визначеної цим статутом залучати спеціалістів (у тому числі іноземних) на договірних засадах в межах фінансового плану (кошторису), затвердженого в установленому порядку.

6.1.12. За погодженням Тернопільської обласної ради, встановлювати тарифи, на базі яких Підприємство може на договірних засадах надавати платні послуги, в порядку, встановленому законодавством України.

6.1.13. Використовувати наявний ресурс медичних сил і технічних засобів для організації та надання екстреної медичної допомоги пацієнтам та постраждалим.

6.1.14. Запитувати та отримувати відповідно до законодавства України інформацію від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, закладів, підприємств, установ та організацій.

6.1.15. Надавати населенню консультативно – інформаційну допомогу у телефонному режимі.

6.1.16. Організувати і проводити згідно з програмами, затвердженими МОЗ України, навчання та практичну підготовку медичних і окремих категорій немедичних працівників з питань надання екстреної медичної та домедичної допомоги.

6.1.17. На безоплатній основі здійснює медико – санітарний супровід заходів за участю осіб, стосовно яких здійснюється державна охорона.

Забезпечення медико – санітарного супроводу інших масових заходів може здійснюватися на безоплатній основі за рішенням керівництва Підприємства, а також на підставі розпоряджень голови Тернопільської обласної державної адміністрації, рішень Тернопільської обласної ради, наказів начальника управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації та Положення про платні послуги.

6.1.18. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Тернопільській області.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та даного Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Тернопільська обласна рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – генеральний директор (головний лікар) комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Тернопільської обласної ради (далі – генеральний директор (головний лікар) Підприємства), який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Тернопільської обласної ради на конкурсній основі, відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Тернопільської обласної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і

відповідальність директора (головного лікаря) Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Генеральний директор (головний лікар) Підприємства керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності. Організовує розроблення та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб області та ринкової ситуації.

Організовує формування та моніторинг виконання операційних планів. Забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевими бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги. Веде переговори з представниками Власника Підприємства та замовниками щодо виконання планів та умов надання послуг. Забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби Підприємства. За необхідності створює та забезпечує роботу спеціальних та спостережних громадських рад при Підприємстві. Вживає заходів щодо забезпечення Підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників. Здійснює зовнішнє представництво Підприємства в адміністративних органах, засобах масової інформації тощо.

7.4. Керівництво діяльністю Підприємства у порядку делегованих генеральним директором (головним лікарем) Підприємства повноважень з медичних питань відповідно до чинного законодавства України здійснює медичний директор комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Тернопільської обласної ради (далі – медичний директор Підприємства). Медичний директор Підприємства у разі відсутності генерального директора (головного лікаря) Підприємства виконує його обов'язки за його дорученням.

Медичний директор Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади генеральним директором (головним лікарем) Підприємства за попереднім розглядом відповідної кандидатури профільною постійною комісією Тернопільської обласної ради і погодженням з головою Тернопільської обласної ради та начальником управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації, шляхом укладення з ним контракту. Медичний директор повинен відповідати кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність медичного директора Підприємства, умови його матеріально-технічного забезпечення визначаються контрактом.

7.5. Медичний директор Підприємства організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. Розробляє та впроваджує в Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності.

досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини. Координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства. Відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу Підприємства.

7.6. Спостережна рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність генерального директора (головного лікаря) Підприємства.

Спостережна рада Підприємства (у разі її утворення) виконує консультативно-дорадчі функції щодо соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена; повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та обов'язки. Завдання та функції опікунської ради Підприємства визначаються положенням, яке затверджується рішенням Тернопільської обласної ради.

7.7. Засновник Підприємства:

7.7.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.7.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.7.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.7.4. Укладає і розриває контракт з генеральним директором (головним лікарем) Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.7.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується закріплене за Підприємством нерухоме майно, кредитні договори та договори застави.

7.7.6. Здійснює контроль за ефективністю використання закріпленого за Підприємством майна.

7.7.7. Приймає рішення про припинення Підприємства (реорганізацію та ліквідацію Підприємства), призначає комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, комісію з реорганізації), затверджує ліквідаційний, розподільчий баланси, передавальні акти.

7.8. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів відповідного бюджету.

7.9. Генеральний директор (головний лікар) Підприємства:

7.9.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, угоди, контракти відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.9.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим статутом до компетенції Засновника.

7.9.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.9.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наявного майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього статуту та укладених Підприємством договорів.

7.9.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

7.9.6. У межах своєї компетенції видає накази, розпорядження та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.9.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.9.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.9.9. Подає в установленому порядку Засновнику, а також управлінню охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, на вимогу Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.9.10. Визначає і за погодженням із Засновником та управлінням охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації затверджує штатний розпис Підприємства.

7.9.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.9.12. За попереднім погодженням із засновником призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників шляхом укладення з ними контракту.

7.9.13. Визначає і затверджує організаційну структуру Підприємства, умови оплати праці та граничну чисельність працівників Підприємства. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає контракти з лікарями, трудові договори з іншими працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Підприємства правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.9.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.9.15. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.9.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини генерального директора (головного лікаря) Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.9.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- положення про порядок ведення договірної, претензійної роботи;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійна допомога юридичних і фізичних осіб, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.9.18. Приймає рішення та укладає договори про надання в оренду нерухомого майна Підприємства, загальна площа якого не перевищує 200 кв. м, попередньо повідомивши про такі наміри Засновника.

7.9.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора (головного лікаря) Підприємства згідно із законодавством, цим статутом та укладеним контрактом.

7.9.20. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства України та актів органів місцевого самоврядування має право укладати договори оренди чи користування майна Підприємства.

7.10. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може бути створена спостережна рада.

Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради закладу охорони здоров'я і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.11. Генеральний директор (головний лікар) та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.12. У разі відсутності генерального директора (головного лікаря) Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин його обов'язки виконує медичний директор Підприємства, а в разі відсутності медичного директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин обов'язки генерального директора (головного лікаря) Підприємства виконує заступник генерального директора (головного лікаря) згідно з функціональними (посадовими) обов'язками з наданням права підпису фінансових і банківських документів.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором (головним лікарем) Підприємства за попереднім погодженням із засновником і управлінням охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його генеральним директором (головним лікарем) Підприємства.

8.3. Проект штатної чисельності Підприємства генеральний директор (головний лікар) підприємства визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально- культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор (головний лікар) Підприємства. Повноваження цих органів визначаються у відповідності до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається генеральному директору (головному лікарю) Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора (головного лікаря) Підприємства визначаються укладеним контрактом.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

9.9. Підприємство самостійно встановлює стимулюючі надбавки та доплати працівників, залежно від професії, кваліфікації, складності та умов виконання ними

робіт, відповідно до чинного законодавства та в межах фонду заробітної плати.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство здійснює оцінювання функціонування відповідно до індикаторів оцінки діяльності системи екстреної медичної допомоги на догоспітальному рівні відповідно до норм чинного законодавства України.

10.3. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.5. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.6. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству України.

10.7. Галузевий контроль за лікувальною, лікувально-профілактичною роботою, якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством здійснює управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Інші положення, не передбачені цим статутом, регулюються чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього статуту вносяться Засновником, генеральним директором (головним лікарем) Підприємства та затверджуються рішенням Засновника шляхом викладення статуту Підприємства у новій редакції.

12.2. Зміни до цього статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.



**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ШОСТЕ СКЛИКАННЯ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

від 17 вересня 2019 року № 1441
м.Тернопіль

**Про затвердження статуту комунального
некомерційного підприємства «Центр екстреної
медичної допомоги та медицини катастроф»
Тернопільської обласної ради**

Відповідно до рішення Тернопільської обласної ради від 04 червня 2019 року № 1380 «Про перетворення Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф в комунальне некомерційне підприємство «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Тернопільської обласної ради», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», Методичних рекомендацій з питань перетворення закладів охорони здоров'я з бюджетних установ у комунальні некомерційні підприємства, схвалених Робочою групою з питань реформи фінансування сфери охорони здоров'я України 14 лютого 2018 року, враховуючи рекомендації постійної комісії Тернопільської обласної ради з питань охорони здоров'я, сім'ї, материнства, дитинства, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Тернопільська обласна рада

вирішила:

1. Затвердити статут комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Тернопільської обласної ради, що додається.
2. Статут комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Тернопільської обласної ради подати державному реєстратору для проведення реєстраційних дій відповідно до вимог чинного законодавства України.

Голова Тернопільської обласної ради



В.В.ОВЧАРУК

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою

15 (п'ятнадцять) аркушів

Голова Тернопільської обласної

Овчарук В.В.

